

REGLAMENTO ALMACEN

1. El material solo puede ser prestado por el responsable del almacén
2. El material será proporcionado llenando un vale y con credencial vigente de la Facultad
3. No se podrá sacar ningún tipo de material del almacén sin autorización del responsable
4. El material debe ser entregado en las condiciones que se prestó y limpio
5. Cada material debe ir correctamente acomodado en su lugar asignado y en caso de ocuparlo regresarlo a su lugar correspondiente
6. El material debe ser devuelto en un máximo de 3 días.
7. El horario de préstamo y devolución del material es de lunes a viernes de 9:00 a 13:30 horas
8. El material será devuelto exclusivamente al responsable del almacén.
9. En caso de pérdida, el material se repondrá o se harán las reparaciones según corresponda
10. Mantener siempre limpia y en orden el área de trabajo
11. Prohibido darle un mal uso o desperdiciar cualquier material
12. Prohibida la entrada de cualquier sustancia material prohibida: alcohol, drogas y cualquier tipo de armas.